

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУДО г. Москвы
"ДМШ им. А.К.Глазунова"
Е.С.Филистад
29 "декабря" 2013 г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.К. Глазунова" на 2024 год.

1. Общее положение:

План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений (далее План) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская музыкальная школа имени А.К. Глазунова" на 2024 год. (далее Учреждение) разработан на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 "О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы";

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений"
- повышения эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействия реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации:

К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести:

- повышение эффективности управления, качества и допустимости предоставляемых образовательных услуг;
- укрепления доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых Актов учреждения в соответствие с Федеральными законами и иными правовыми актами РФ.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
3.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	Постоянно	Директор
4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Директор

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
5.	Проведение внутреннего контроля: организации проведения учебных занятий; соблюдения прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Директор, педагогический совет
6.	Контроль за достоверностью и своевременным размещением информации о деятельности Учреждения на официальном сайте.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
7.	Размещение на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
8.	Размещение памяток по противодействию коррупции на информационных стендах Учреждения	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
9.	Контроль за соблюдением сотрудниками Кодекса профессиональной этики	Постоянно	директор, ответственный за кадровое делопроизводство
10.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам предупреждения коррупции	Один раз в квартал	Ответственный за противодействие коррупции
11.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор, ответственный за кадровое делопроизводство
12.	Соблюдения требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", устанавливающих ограничения для гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы при заключении им трудового договора	Постоянно	Ответственный за кадровое делопроизводство
13.	Ознакомление сотрудников учреждения под роспись нормативно-локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции	В случае издания новых ЛИА и/или внесения изменений в действующие	Ответственный за противодействие коррупции
14.	Ознакомление вновь принимаемых сотрудников под роспись с нормативно-локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции	Постоянно, при приеме на работу	Ответственный за кадровое делопроизводство

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
15.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководства и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки	По мере поступления	Директор
16.	Разъяснение политики Учреждения в отношении коррупции на родительских собраниях	В течение года	Преподаватели
17.	Анализ обращений граждан и иной информации о фактах коррупционных проявлений в органах внутренних дел, а также примененных мер дисциплинарной ответственности к виновным сотрудникам и их руководителям. Подготовка обзора о состоянии законности и служебной дисциплины.	постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
18.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Непозднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор, главный бухгалтер
19.	Привлечение к ответственности сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор
20.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44—ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Главный инженер, Специалист по закупкам
21.	Обеспечение контроля за выполнением условий государственных контрактов	Постоянно	Главный инженер, Специалист по закупкам
22.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств	декабрь 2024 года	Главный бухгалтер

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
23.	Обеспечение контроля за целевым использованием средств в соответствии с государственными контрактами	Постоянно	Главный бухгалтер, Специалист по закупкам
24.	Обеспечение прав граждан по доступности информации о системе образования в Учреждении	Постоянно	Методист, ответственный за ведение сайта
25.	Осуществление информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
26.	Осуществление информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передач и обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции
27.	Осуществление информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный за противодействие коррупции, ответственный за кадровое делопроизводство
28.	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	Постоянно	Директор, ответственный за кадровое делопроизводство
29.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
30.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	декабрь 2024 года	ответственный за противодействие коррупции

№ п.п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
31.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	По факту проведения проверок	Ответственный за противодействие коррупции
32.	Выявление сведений о приеме в учреждение лиц, ранее уволенных с государственной гражданской службы города Москвы (в течение двух лет), с указанием основания и даты их увольнения, даты их приема в учреждение, а также сведений о сроках направления сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении трудового договора в письменной форме (справка).	По факту приема	Ответственный за кадровое делопроизводство
33.	Выявление сведений о трудоустройстве лиц, замещающих должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу, и являющихся близкими родственниками (справка)	По факту приема	Ответственный за кадровое делопроизводство
34.	Организация проведения оценки коррупционных рисков	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
35.	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.	Постоянно	Ответственный за противодействие коррупции
36.	Проведение анализа, результатов рассмотрения обращений граждан о фактах выявления коррупции.	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции
37.	Разработка и утверждение "Плана мероприятий по предупреждению коррупции" в Учреждении на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Ответственный за противодействие коррупции